



Wir bieten **Ausbildungsplätze** als

## **Kauffrau / -mann für Büromanagement**

Das Büro gilt als Schaltstelle, in der geschäftliche Aktionen veranlasst, eingeleitet sowie durchgeführt werden und stellt somit das Aushängeschild des Unternehmens und die Anlaufstelle für Außenstehende dar. Die kaufmännischen Mitarbeiter im Büro befassen sich vor allem mit allgemeinen Verwaltungsaufgaben, betrieblichem Rechnungswesen und Buchhaltung sowie Lohn- und Gehaltsabrechnungen. Ebenso gehört das Erledigen des Schriftverkehrs, das Vorbereiten von Sitzungen oder Reisen und das Erstellen bzw. Auswerten von Statistiken zu ihren abwechslungsreichen Tätigkeiten, die während der Ausbildung in verschiedensten Bereichen erlernt werden können.

- Dauer der Ausbildung:** Die Ausbildung dauert 3 Jahre und wird im dualen System mit der Berufsschule Bad Säckingen absolviert. Eine Lehrzeitverkürzung ist unter bestimmten Voraussetzungen (wie z.B. kaufmännische Vorkenntnisse) möglich.
- Ausbildungsbeginn:** Die Ausbildung beginnt jeweils zum 01. September eines Jahres. Deine Bewerbung sollte ca. 1 Jahr vor dem geplanten Ausbildungsbeginn bei uns eingehen.
- Zugangsvoraussetzungen:** Benötigt werden mittlere Reife oder ein gleichwertiger Abschluss
- Was ich sonst noch mitbringen sollte:** Kommunikationsfähigkeit  
Flexibilität  
Aufgeschlossenheit und Offenheit  
Teamfähigkeit
- Was bietet mir die Firma:** Gute Übernahmechancen  
Aus- und Weiterbildung in der Grieshaber Akademie  
Regelmäßige Azubi-Meetings und Gespräche  
Teilnahme an vorwiegend selbstverantwortlichen Projektarbeiten der Auszubildenden  
Azubi-Ausflüge z.B. zu Kunden

Möchtest Du Deine Karriere in einem **innovativen** und **zukunftsorientierten** Unternehmen starten?

**Dann bewirb Dich jetzt!**



Grieshaber Logistics Group AG  
z. Hd. Ariane Stratz  
Trottäcker 51  
79713 Bad Säckingen

[personal@grieshaber-group.com](mailto:personal@grieshaber-group.com)

[www.grieshaber-group.com](http://www.grieshaber-group.com)